

**UCHWAŁA NR XXXI/294/21  
RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**

z dnia 26 sierpnia 2021 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Nasielsku, zwaną dalej „Młodzieżową Radą”.

§ 2. 1. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie.

2. Treść Statutu określono w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy Nasielsk, w szczególności wśród młodzieży.

2. Organy Gminy Nasielsk zapoznają się w swojej działalności z postulatami i wnioskami wypracowanymi przez Młodzieżową Radę.

§ 4. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady odbędą się najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XVII/157/20 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku oraz nadania jej statutu

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
  
Jerzy Kubiński



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXI/294/21  
Rady Miejskiej w Nasielsku  
z dnia 26 sierpnia 2021 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku.

§ 2. Ilekroć w treści niniejszego Statutu jest mowa o:

- 1) Statucie – rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miejską w Nasielsku,
- 3) Radnym – rozumie się przez to Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 4) Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 5) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 6) Wiceprzewodniczącym – rozumie się przez to Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 7) Sekretarzu – rozumie się przez to Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 8) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Nasielsku,
- 9) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Nasielska,
- 10) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Nasielsku,
- 11) Gminie – rozumie się przez to Gminę Nasielsk.

§ 3. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół, które znajdują się na terenie Gminy, w wieku od 14. do 18. roku życia, mieszkających na terenie Gminy.

2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
3. Terenem działania Rady jest Gmina.
4. Rada jest organem niezależnym politycznie.
5. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych.

### **Rozdział 2. Cele i środki działania Rady**

§ 4. Celami działania Rady są:

- 1) promowanie idei społeczeństwa demokratycznego i obywatelskiego,
- 2) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy, w szczególności wśród młodzieży,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy, szczególnie w zakresie edukacji obywatelskiej,
- 4) podejmowanie działań zmierzających do wspierania aktywności młodych ludzi w Gminie,
- 5) podejmowanie działań zmierzających do rozwiązywania lokalnych problemów młodych ludzi,
- 6) współpraca z organami samorządu Gminy.

§ 5. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących spraw młodzieży,

- 2) występowanie z projektami uchwał Rady dotyczącymi spraw pozostających w zakresie działania Rady do podmiotów posiadających kompetencje uchwałodawcze o ich przedłożenie pod obrady Rady Miejskiej,
- 3) inicjowanie, promowanie i realizację działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym, w tym udział w organizacji akcji i imprez,
- 4) współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Gminy, krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami zajmującymi się sprawami młodzieży, w tym z innymi młodzieżowymi radami,
- 5) współpracę z Radą Miejską i Burmistrzem, w szczególności poprzez udział Radnych w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej z głosem opiniodawczym i doradczym,
- 6) uczestnictwo w procesie opracowywania dokumentów strategicznych Gminy (strategie, programy, plany) na rzecz młodzieży oraz w monitorowaniu realizacji tych programów,
- 7) kierowanie do Burmistrza zapytań lub wniosków w formie uchwały w sprawach dotyczących Gminy,

§ 6. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady oraz koszty jej obsługi zapewnia Urząd Miejski z budżetu Gminy.

2. Środki na realizację celów statutowych Rady mogą również pochodzić ze środków zewnętrznych pozyskanych przez Radę.

### **Rozdział 3. Organizacja i sesje Rady**

§ 7. 1. Rada składa się z minimum 10 Radnych wybranych na okres dwuletniej kadencji.

2. Kadencję Rady liczy się od dnia wyborów.

3. W skład Rady, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, wchodzi uczniowie szkół, które znajdują się na terenie Gminy, w wieku od 14. do 18. roku życia, mieszkający na terenie Gminy.

4. Szkoły, o których mowa w ust. 3, nie obejmują szkół dla dorosłych.

5. Każda ze szkół, o których mowa w ust. 3, może dokonać wyboru od 1 do 2 Radnych, przy czym szkoła nie ma obowiązku wystawienia kandydata.

6. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem Radnego Rady Miejskiej.

§ 8. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesje Rady są jawne i odbywają się w budynku Urzędu Miejskiego lub w wyjątkowych okolicznościach w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady po konsultacji z Burmistrzem i Opiekunem Rady.

3. Sesje zwyczajne organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał, za wyjątkiem wakacji i ferii zimowych.

4. Sesje nadzwyczajne zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, niezwłocznie po dniu złożenia pisemnego wniosku do Przewodniczącego.

5. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa, regionu (województwa) lub Gminy.

6. Przewodniczący powiadamia Radnych, Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza oraz dyrekcje szkół o terminie i projekcie porządku obrad sesji, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji, załączając do powiadomienia porządek posiedzenia, projekty uchwał i inne materiały będące przedmiotem posiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4.

7. Przewodniczący otwiera sesję Rady formułą: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku”

8. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza, na podstawie listy obecności, prawomocność obrad.

9. Kworum do podejmowania prawomocnych uchwał stanowi co najmniej połowa składu Rady.

10. W przypadku braku kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyny, w związku z którą sesja nie odbyła się.

11. Po stwierdzeniu, iż Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący Rady przedstawia i poddaje pod głosowanie projekt porządku obrad.

12. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem ustalonego porządku obrad.

13. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

14. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

15. Przewodniczący po wyczerpaniu porządku obrad zamyka sesję Rady formułą: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku”.

16. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół, będący zapisem najistotniejszych ustaleń dokonanych przez Radę. Do protokołu załącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.

17. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.

18. Oryginał protokołu jest przechowywany w Biurze Rady Miejskiej w Nasielsku. Kopie każdego protokołu są przekazywane Przewodniczącemu Rady Miejskiej, Burmistrzowi i dyrekcjom szkół z terenu Gminy.

**§ 9.** Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady może wystąpić:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Prezydium,
- 3) Komisja Rady,
- 4) grupa co najmniej 1/5 statutowego składu Rady.

**§ 10.** 1. Rada może podejmować uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący.

3. W głosowaniu jawnym Radni głosują poprzez podniesienie ręki.

4. Głosowanie jawne imienne oraz głosowanie tajne przeprowadza się na wniosek co najmniej 1/5 składu Rady.

5. Głosowanie jawne imienne polega na tym, iż Przewodniczący Rady lub inna osoba przez niego wyznaczona odczytuje w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska Radnych, a każdy z wyczytanych Radnych wypowiada odpowiednią formułę: „Jestem za”, „Wstrzymuje się”, „Jestem przeciw”.

6. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu ostemplowanych pieczętką Rady kart do głosowania.

7. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna powołana na sesji spośród Radnych, składająca się co najmniej z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

8. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno Radnych z listy obecności.

9. Po przeliczeniu głosów w głosowaniu tajnym przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.

10. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania tajnego stanowią załączniki do protokołu.

11. Wyniki każdego głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

12. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

13. Oryginały uchwał są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołem sesji.

**§ 11.** Organem wykonawczym Rady jest Prezydium składające się z:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) Wiceprzewodniczącego,

3) Sekretarza.

§ 12. 1. Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Rada może odwołać, na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, poszczególnych członków Prezydium, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Odwołanie poszczególnych członków Prezydium lub złożenie przez nich rezygnacji jest równoznaczne z utratą członkostwa w Prezydium.

4. Wnioski o odwołanie poszczególnych członków Prezydium rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zostały zgłoszone.

5. Odwołany członek Prezydium lub członek Prezydium, który złożył rezygnację, pełni obowiązki do czasu wyboru swojego następcy, nie dłużej jednak niż do najbliższej sesji Rady.

§ 13. 1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał podjętych przez Radę,
- 3) realizacja uchwał podjętych przez Radę,
- 4) przygotowywanie planu pracy Rady.

2. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

3. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół.

§ 14. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów sesji Rady,
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, prowadzenie sesji Rady,
- 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 5) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Radny najstarszy wiekiem.

3. Do kompetencji i zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
- 3) sporządzanie uchwał oraz protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 15. 1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech Radnych, niebędących członkami Prezydium.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola zgodności działania Prezydium ze Statutem,
- 2) kontrola wykonywania uchwał Rady przez Prezydium,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 16. Do pomocy przy realizacji zadań Rada może powoływać inne stałe lub doraźne Komisje, określając ich skład osobowy i przedmiot działania.

§ 17. Do wyboru, odwołania i rezygnacji członków komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 12.

§ 18. 1. Komisje wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Komisji i Wiceprzewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jej pracami kieruje Wiceprzewodniczący Komisji.

2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Działalność konsultacyjno-doradcza Rady**

§ 19. 1. Rada ma prawo przedstawienia Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi opinii i projektów w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinie i projekty w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy.

3. Zainteresowany organ Gminy może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z wydania opinii.

4. Przewodniczący otrzymuje przed każdą sesją Rady projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

#### **Rozdział 5.**

##### **Pomoc i nadzór**

§ 20. 1. Rada Miejska dokonuje wyboru osoby pełnoletniej, posiadającej doświadczenie w działalności samorządowej i związanej z samorządem Gminy, na Opiekuna Rady spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

2. Zadaniem Opiekuna Rady jest wspieranie Radnych w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy i swobodnego przepływu informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi Gminy i Urzędem Miejskim.

3. Burmistrz zapewnia Radzie warunki do działania, w szczególności:

- 1) odpowiednie warunki lokalowe,
- 2) obsługę administracyjno-biurową,
- 3) wsparcie działalności merytorycznej i formalnej,
- 4) obsługę prawną,
- 5) przepływ informacji pomiędzy Radą a organami Gminy, Urzędem Miejskim, szkołami w sprawach wynikających z działalności Rady.

4. W celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Rady w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

5. Burmistrz po zasięgnięciu opinii prawnej stwierdza nieważność uchwały Rady w przypadku jej niezgodności z prawem.

#### **Rozdział 6.**

##### **Radni**

§ 21. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy Radny składa na pierwszej sesji Rady, na której jest obecny, ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Nasielsk, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie wykonywać obowiązki Radnego”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Niezłożenie ślubowania w trakcie dwóch pierwszych sesji od daty wyborów powoduje utratę mandatu.

§ 22. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium,
- 2) wybierać i być wybieranym do Komisji Rewizyjnej Rady i innych Komisji Rady,

- 3) zgłaszać do Rady lub Prezydium wnioski i zapytania,
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady, Prezydium i Komisji Rady.

**§ 23.** Radny ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować Radę,
- 2) przestrzegać Statutu oraz uchwał Rady,
- 3) czynnie brać udział w pracach Rady,
- 4) informować wyborców o działalności Rady,
- 5) współpracować na bieżąco z Samorządem Uczniowskim szkoły, z której został wybrany.

**§ 24.** 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady w zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

3. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego.

4. We wniosku należy wskazać w szczególności okoliczności, z którymi wiąże się zasadność wnioskowanego zwrotu oraz formę dokonania zwrotu (wpłata na rachunek bankowy – z podaniem numeru rachunku lub wypłata w gotówce).

5. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków (np. rachunki, faktury lub bilety) bądź informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

6. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów. Prezydium Rady po przeanalizowaniu zasadności złożonego wniosku przekazuje go do realizacji Urzędowi Miejskiemu.

7. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

**§ 25.** 1. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji Radnego złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego,
- 2) odmowy złożenia lub niezłożenia w trakcie pierwszych sesji od daty wyborów ślubowania,
- 3) zaprzestania bycia mieszkańcem Gminy,
- 4) zmiany szkoły,
- 5) śmierci Radnego.

2. Mandat nie ulega wygaśnięciu wraz z ukończeniem przez radnego 18 lat. Radny pełni swój mandat przez całą kadencję pod warunkiem, że nie zachodzą przesłanki wymienione w ust. 1.

**§ 26.** Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 24.

**§ 27.** 1. W razie wygaśnięcia mandatu Przewodniczący zawiadamia na podstawie dokumentacji Młodzieżowej Komisji Wyborczej kolejnego kandydata z okręgu wyborczego (szkoły), który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów, o przysługującym mu pierwszeństwie do mandatu. Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie rozstrzygają wybory uzupełniające w danym okręgu wyborczym, zarządzane przez Burmistrza.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu Radnego w trybie określonym w ust. 1, w którym można przydzielić mandat, byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, Przewodniczący stwierdza, iż mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.



## **Rozdział 7. Ordynacja wyborcza do Rady**

**§ 28.** 1. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) przysługuje uczniom szkół podstawowych i średnich, w wieku od 14. do 18. roku życia mieszkającym na terenie Gminy.

2. Członkiem Rady może zostać osoba niekarana, nie zawieszona w prawach ucznia.

3. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) przysługuje uczniom szkół podstawowych i średnich, w wieku od 14. do 18. roku życia mieszkającym na terenie Gminy. Uczniowie, którzy uczą się w szkołach mających swoje siedziby poza terenem Gminy, mają możliwość kandydowania ze szkoły z terenu Gminy:

- 1) której są absolwentami lub
- 2) na terenie obwodu szkolnego której zamieszkują.

3. Zapis ust. 3 pkt 2 nie dotyczy szkoły niepublicznej.

**§ 29.** Burmistrz zarządza wybory do Rady oraz ustala i ogłasza szczegółowy kalendarz wyborczy.

**§ 30.** Okręgami wyborczymi są szkoły podstawowe i średnie, mające siedzibę na terenie Gminy, zgodnie z wykazem okręgów wyborczych stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu.

**§ 31.** 1. Wybory do rady przeprowadzają:

- 1) Młodzieżowa Komisja Wyborcza,
- 2) Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Obsługę administracyjno-techniczną Młodzieżowej Komisji Wyborczej zapewni Burmistrz, natomiast szkolnych komisji wyborczych – dyrektorzy szkół.

**§ 32.** 1. Młodzieżową Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz.

2. W skład 5-osobowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej wchodzi osoby zaproponowane przez:

- 1) ustępujące Prezydium (1 osoba),
- 2) Burmistrza (2 osoby),
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej (2 osoby).

3. W pierwszych wyborach zarządzonych do Rady zapis ust. 2 pkt 1 nie ma zastosowania.

4. Młodzieżowa Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

5. Do zadań Młodzieżowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów,
- 2) powoływanie Szkolnych Komisji Wyborczych,
- 3) przygotowanie obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach na Radnych i przekazanie ich do szkół,
- 4) przygotowanie i przekazanie Szkolnym Komisjom Wyborczym formularzy protokołów głosowania w okręgu wyborczym oraz informacji o sposobie głosowania,
- 5) przygotowanie i przekazanie Szkolnym Komisjom Wyborczym kart do głosowania sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu oraz w liczbie stanowiącej 100% uczniów posiadających w dniu wyborów czynne prawo wyborcze,
- 6) ustalenie oraz ogłoszenie wyników wyborów na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i w szkołach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
- 7) przygotowanie sprawozdania z wyborów i przekazanie go Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Burmistrzowi,

**§ 33.** 1. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) maksymalnie pięciu uczniów, wskazanych przez Samorząd Uczniowski,

2) dwóch nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły.

2. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

3. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Radnych,
- 2) niezwłocznie po zakończeniu rejestracji kandydatów na radnych sporządzenie listy kandydatów wymienionych w porządku alfabetycznym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Statutu i wywieszenie jej na terenie szkoły oraz przekazanie Młodzieżowej Komisji Wyborczej,
- 3) ustalenie liczby uczniów posiadających w dniu głosowania czynne prawo wyborcze i przekazanie tej informacji Młodzieżowej Komisji Wyborczej,
- 4) sporządzenie we współpracy z dyrektorem szkoły spisu wyborców według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Statutu,
- 5) opatrzenie przekazanych kart do głosowania pieczętą szkoły,
- 6) przeprowadzenie głosowania w szkole,
- 7) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu głosowania w okręgu wyborczym,
- 8) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w szkole; dopuszcza się ogłoszenie wyników na stronie internetowej szkoły,
- 9) przekazanie Młodzieżowej Komisji Wyborczej w ciągu 2 dni po zakończeniu głosowania protokołu głosowania w okręgu wyborczym.

**§ 34.** Członek Szkolnej Komisji Wyborczej nie może kandydować do Rady.

**§ 35.** 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Radnych mają uczniowie danej szkoły, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Każdy kandydat winien posiadać poparcie co najmniej 10 uczniów szkoły, do której uczęszcza, uczęszczał lub w obwodzie szkolnym której zamieszkuje, posiadającym czynne prawo wyborcze.

3. Listy uczniów popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, klasę, adres zamieszkania, datę urodzenia i własnoręczny podpis.

4. Każdy uczeń posiadający czynne prawo wyborcze może podpisać się na liście poparcia nieograniczonej liczby kandydatów na Radnego w danej szkole.

5. Wzór listy osób popierających kandydata na Radnego stanowi załącznik nr 5 do Statutu.

**§ 36.** 1. Zgłoszenie kandydata musi zawierać dane osoby dokonującej zgłoszenia kandydata i dane kandydata na Radnego oraz jest dokonywane do Szkolnej Komisji Wyborczej na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Statutu.

2. Do zgłoszenia dołącza się:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie – na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do Statutu,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia na kandydowanie w wyborach oraz na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku – na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do Statutu,
- 3) listę osób popierających kandydaturę na Radnego, o której mowa w § 35 ust. 2, 3 i 5.

**§ 37.** 1. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły, rozpoczyna się w dniu ogłoszenia wyborów i kończy na dzień przed wyborami.

2. W dniu wyborów obowiązuje cisza wyborcza.

**§ 38.** 1. Głosowanie jest tajne. Nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania czuwa Przewodniczący szkolnej Komisji Wyborczej.

2. Każdy uczeń biorący udział w głosowaniu otrzymuje jedną kartę do głosowania za pisemnym potwierdzeniem odbioru dokonany na spisie wyborców.

3. Karty do głosowania wrzuca się do urny przygotowanej przez Szkolną Komisję Wyborczą. Urna powinna być oklejona plombami papierowymi z pieczętką szkoły.

4. Czas głosowania winien być tak ustalony, aby umożliwić udział w wyborach wszystkim uczniom.

5. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca postawił znak „X” na karcie do głosowania w kratce przy nazwisku jednego kandydata.

**§ 39.** 1. Za wybranych do Rady z danego okręgu wyborczego uważa się maksymalnie 2 kandydatów, którzy uzyskali w tym okręgu największą liczbę głosów.

2. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym znajdzie się dwóch lub więcej kandydatów z taką samą liczbą głosów, przeprowadza się drugie głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy znaleźli się na równych miejscach mandatowych.

**§ 40.** 1. W ciągu 5 dni od daty wyborów wyborca ma prawo wnieść na piśmie do Młodzieżowej Komisji Wyborczej protest przeciwko ważności wyborów.

2. Młodzieżowa Komisja Wyborcza rozpoznaje protesty i ogłasza wyniki wyborów w terminie 10 dni od daty wyborów.

3. W przypadku uznania protestu za uzasadniony i mający wpływ na wynik wyborów w danym okręgu wyborczym, Młodzieżowa Komisja Wyborcza wnioskuje do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów w okręgu wyborczym, którego dotyczył protest.

4. Rozstrzygnięcia Młodzieżowej Komisji Wyborczej są ostateczne.

**§ 41.** 1. Przewodniczący Młodzieżowej Komisji Wyborczej zwołuje w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów pierwszą sesję nowo wybranej Rady.

2. Obradom pierwszej sesji Rady nowej kadencji przewodniczy Przewodniczący Rady Miejskiej do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

3. Podczas pierwszej sesji Rady nowej kadencji Radni otrzymują od Przewodniczącego Młodzieżowej Komisji Wyborczej zaświadczenia o wyborze na Radnego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Statutu.


4. Po wyborze Przewodniczącego Rady Burmistrz rozwiązuje Młodzieżową Komisję Wyborczą oraz Szkolne Komisje Wyborcze.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 42.** 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej

  
Jerzy Włókieniński



**WYKAZ OKRĘGÓW WYBORCZYCH W WYBORACH  
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**

<b>Numer okręgu wyborczego</b>	<b>Nazwa okręgu wyborczego</b>
1	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Nasielsku
2	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stefana Starzyńskiego w Nasielsku
3	Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Pod Fiołkami” w Nasielsku
4	Szkoła Podstawowa im. Pierre’a de Coubertina w Budach Siennickich
5	Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Ciekusynie
6	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dębinkach
7	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Popowie Borowym
8	Szkoła Podstawowa im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Starych Pieścirogach
9	Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku
10	Zespół Szkół Zawodowych im. Mikołaja Kopernika w Nasielsku

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej

*Jerzy Kubacki*



.....  
(pieczęć Szkoły)

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku  
zarządzonych na dzień .....

**LISTA KANDYDATÓW NA RADNYCH  
W OKRĘGU WYBORCZYM NR .....**

01.  .....
02.  .....
03.  .....
04.  .....
05.  .....
06.  .....
07.  .....



**Informacja**

1. Znajdź kandydata, na którego chcesz zagłosować.
2. Postaw znak „X” w kratce **wyłącznie** przy nazwisku tego kandydata.
3. Jeżeli postawisz znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawisz znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów, Twój głos będzie nieważny.
4. Znak „X” to co najmniej dwie linie przecinające się wewnątrz kratki.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej  
*Jerzy Jakubowski*





.....  
(pieczęć Szkoły)

**LISTA KANDYDATÓW NA RADNYCH  
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU  
ZGŁOSZONYCH W OKRĘGU WYBORCZYM NR .....**

.....  
(pełna nazwa szkoły)  
**W WYBORACH ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ .....**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

*Przewodniczący  
Szkolnej Komisji Wyborczej Nr  
w Szkole Podstawowej .....*

.....  
(imię i nazwisko)

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej  
*Jerzy Lubieniecki*



**SPIS WYBORCÓW  
W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**  
wyznaczonych na dzień ..... r.

Okręg wyborczy nr ..... - ..... (nazwa szkoły)

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Miejsce zamieszkania	Data urodzenia	Nr legitymacji uczniowskiej	Podpis

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
*[Podpis]*  
Jacek Jablontek



**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATA NA RADNEGO  
W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU  
ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ .....**

Imię (imiona) i nazwisko kandydata: .....

Nazwa szkoły: .....

Udzielam poparcia ww. kandydatowi na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku.

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Data urodzenia	Adres (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Klasa	Własnoręczny podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Osoba popierająca kandydata na radnego przez złożenie podpisu w powyższej tabeli wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej

Jerzy Mielniciecki



**Zgłoszenie kandydata na radnego  
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku  
zarządzonych na dzień ..... r.**

Dane osoby dokonującej zgłoszenia kandydata										
Imię				Drugie imię			Nazwisko			
Adres zamieszkania:		Gmina			Miejscowość					
Ulica			Nr domu	Nr lokalu	Pocztą			Kod pocztowy		
Nr legitymacji uczniowskiej										

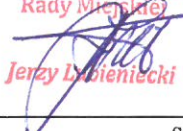
I. Dokonuję zgłoszenia kandydata na radnego w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku										
Imię				Drugie imię			Nazwisko			
Wiek (w latach)		Adres zamieszkania:			Miejscowość					
Ulica			Nr domu	Nr lokalu	Pocztą			Kod pocztowy		
Nazwa szkoły										
Nr legitymacji uczniowskiej										

II. Do zgłoszenia dołączono:	
- listę osób popierających kandydata na radnego w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku <i>(zaznaczyć właściwe)</i>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- pisemną zgodę na kandydowanie kandydata, z oświadczeniem o posiadaniu prawa wybieralności oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych <i>(zaznaczyć właściwe)</i>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
- pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia na kandydowanie w wyborach oraz na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku <i>(zaznaczyć właściwe)</i>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

III. Oświadczenie o liczbie podpisów osób popierających zgłaszanego kandydata	
Oświadczam, że liczba podpisów osób popierających zgłaszanego kandydata wynosi	Liczba podpisów .....

.....  
(podpis osoby zgłaszającej kandydata)

....., dnia ..... 20..... r.  
(miejscowość)

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej**  
  
**Jerzy Lybieniecki**





**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU  
ZGODY NA KANDYDOWANIE**

Dane kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku													
Imię													
Drugie imię													
Nazwisko													
Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)			-			-							
Adres zamieszkania:													
Miejscowość	Ulica						Nr domu			Nr lokalu			
Poczta							Kod pocztowy				-		
Nazwa szkoły													
Nr legitymacji szkolnej													

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku, wyznaczonych na dzień ..... r.

Jednocześnie oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku\*, o którym stanowi § 27 ust. 3 Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).

.....  
(podpis kandydata)

....., dnia ..... 20..... r.  
(miejscowość)

\* Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół podstawowych i średnich, w wieku do 14. do 18 .roku życia mieszkającym na terenie Gminy Nasielsk. Uczniowie, którzy uczą się w szkołach mających swoje siedziby poza terenem Gminy Nasielsk, mają możliwość kandydowania ze szkoły z terenu Gminy, której są absolwentami lub na terenie obwodu szkolnego której zamieszkują.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej  
*Jerzy Wiktorski*



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres)

**OŚWIADCZENIE**  
**o wyrażeniu zgody rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia**  
**na kandydowanie w wyborach oraz na udział w pracach**  
**Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku**

Ja, niżej podpisany, .....  
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

będący(-a) rodzicem/opiekunem prawnym\* ucznia/uczennicy/podopiecznego/podopiecznej\*

.....  
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy/podopiecznego/podopiecznej)  
uczęszczającego do

.....  
(nazwa szkoły)

niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na jego/jej\* kandydowanie w wyborach na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku oraz na pełnienie obowiązków Radnego i udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku w przypadku wygranej w wyborach.

Jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczne dotarcie i powrót z sesji i spotkań związanych z działalnością Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku mojego dziecka/podopiecznego\*.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

\* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej

*Jerzy Lubieniecki*



Załącznik nr 9 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku

Nasielsk, dnia ..... r.

## ZAŚWIADCZENIE

Młodzieżowa Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyborach, które odbyły się w dniu ..... r.

**Pan/Pani .....**

wybrany został

**Radnym Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku**

Przewodniczący  
Młodzieżowej Komisji Wyborczej

.....

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej

*Jerzy Łuceniecki*



## UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, szczególnie wśród młodzieży. Zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego (zmiana ustawy o samorządzie gminnym) oraz konieczność doprecyzowania zapisów dotychczasowego Statutu spowodowały potrzebę nadania nowego brzmienia uchwały wraz z załącznikiem. Mając na uwadze powyższą potrzebę w aktualnym stanie faktycznym i prawnym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni celowe i uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
  
Janusz Dobrzeński

