

**UCHWAŁA NR V/38/19
RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie przyjęcia programu "Nasielska Karta Seniora"

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 t.j. z późn. zm.), Rada Miejska w Nasielsku uchwała co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program „Nasielska Karta Seniora” obowiązujący na terenie gminy Nasielsk, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej


Jerzy Bucheniecki

Załącznik do uchwały Nr V/38/19

Rady Miejskiej w Nasielsku

z dnia 28 marca 2019 r.

Program „Nasielska Karta Seniora”

§ 1. 1. Organizatorem Programu „Nasielska Karta Seniora”, zwanego dalej Programem, jest Urząd Miejski w Nasielsku natomiast realizatorem Programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nasielsku. Program jest elementem polityki społecznej realizowanej przez samorząd Gminy Nasielsk. Głównym celem programu jest wzmocnienie aktywności społecznej i poprawa jakości życia osób powyżej 60 roku życia, poprzez stworzenie oraz rozwijanie systemu promocji, ulg i rabatów oferowanych przez Gminę Nasielsk oraz partnerów programu.

2. Program ma na celu zwiększenie dostępności do dóbr kultury, zachęcenie do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i sportowych, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku nasielskich seniorów. Program jest rozwiązaniem, które umożliwi seniorom rozwój swoich pasji i zainteresowań, ale także da możliwość aktywnego spędzania czasu wolnego.

3. „Nasielska Karta Seniora” (zwana dalej „Kartą”) adresowana jest do nasielskich seniorów, którzy dzięki posiadaniu karty, będą mogli skorzystać z promocji przygotowanych przez partnerów karty. Senior w rozumieniu niniejszego Programu to osoba powyżej 60 roku życia, która posiada miejsce zamieszkania na terenie Gminy Nasielsk.

4. Karta wydawana jest w celu zwiększenia usług i dóbr dla mieszkańców gminy Nasielsk oraz dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych, poprawy warunków bytowych dzięki wprowadzeniu, koordynacji i promocji systemu ulg dla nasielskich seniorów stosowanych przez:

- a) jednostki miejskie prowadzone przez Gminę Nasielsk,
- b) inne jednostki i instytucje publiczne, kluby sportowe i stowarzyszenia,
- c) firmy i przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Nasielsk.

§ 2. 1. „Nasielska Karta Seniora” adresowana jest do mieszkańców Gminy Nasielsk, którzy ukończyli 60 rok życia.

2. Warunkiem uzyskania Karty jest złożenie wniosku w Klubie Senior+ w Nasielsku przy ulicy Warszawskiej 52, oraz okazanie aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i wiek osoby (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Programu.

3. Wnioski o wydanie Karty można pobrać w Klubie Senior+ w Nasielsku, Urzędzie Miejskim w Nasielsku oraz na stronach www.nasielsk.pl i www.mops.nasielsk.pl

4. Karta zostanie wydana po weryfikacji złożonego wniosku, nie później niż 30 dni po jego złożeniu.

5. Przy odbiorze karty uprawniony otrzymuje aktualną informację o przysługujących ulgach i zwolnieniach. Katalog będzie publikowany na stronie Urzędu Miejskiego w Nasielsku oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku wraz z informacją o nowych propozycjach dla posiadaczy karty.

6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia Karty, wnioskodawca składa w Klubie Senior+ w Nasielsku oświadczenie o zagubieniu lub zniszczeniu karty z równoczesną prośbą wyrobienia duplikatu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Programu. Wyrobienie duplikatu Karty jest bezpłatne.

§ 3. 1. „Nasielska Karta Seniora” powinna posiadać unikalny numer oraz dane (imię i nazwisko) osoby, dla której została wystawiona. Uczestnik programu może posiadać jedną kartę.

- 2. Karta ważna jest wraz z dokumentem tożsamości.
- 3. Karta wydawana jest wyłącznie mieszkańcom, którzy ukończyli 60 rok życia i zamieszkują na terenie gminy Nasielsk.
- 4. Karta wydawana jest bezpłatnie i bezterminowo.

5. Posiadacz karty uczestniczy w programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

6. Wzór „Nasielskiej Karty Seniora” stanowi załącznik nr 3 do Programu.

§ 4. 1. Osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które są zainteresowane przystąpieniem do Programu mogą zgłaszać swoją chęć udziału poprzez wyrażenie woli współpracy na rzecz seniorów i przedstawienie oferty z atrakcyjnymi dla nich zniżkami i promocjami.

2. Partner (osoba lub jednostka, o której mowa ust. 1), który przystąpi do Programu może umieścić w widocznym miejscu informację o honorowaniu ulg i zniżek. Wzór owej informacji, zamieszczanej przy produktach objętych rabatem lub na witrynach i szyldach firm biorących udział w Programie stanowi załącznik nr 5 do Programu.

3. Wzór wniosku – przystąpienia osoby lub jednostki, o których mowa w ust. 1 do Programu „Nasielska Karta Seniora” stanowi załącznik nr 4 do Programu.

§ 5. 1. Rada Miejska w Nasielsku uprawniona jest do wprowadzania zmian do niniejszego Programu w każdym momencie.

2. W przypadku wprowadzenia przez Radę Miejską zmian do niniejszego Programu, o których mowa w punkcie 1, Organizator każdorazowo udostępni ujednolicony tekst zmienionego Programu na stronie internetowej www.nasielsk.pl i www.mops.nasielsk.pl oraz w wersji papierowej do wglądu w siedzibie Urzędu oraz Klubu Senior+ w Nasielsku.

§ 6. 1. Rada Miejska może zawiesić lub zakończyć Program w każdym momencie.

2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu Organizator zobowiązany jest do umieszczenia informacji o zawieszeniu lub zakończeniu działalności Programu na stronie internetowej www.nasielsk.pl i www.mops.nasielsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nasielsku i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku.

§ 7. 1. Złożenie wniosku o wydanie „Nasielskiej Karty Seniora” w ramach Programu „Nasielska Karta Seniora” wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Programu „Nasielska Karta Seniora” jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nasielsku, ul. Elektonowa 3, 05-190 Nasielsk.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Programu „Nasielska Karta Seniora” jest możliwość zweryfikowania, czy osoba składająca wniosek o wydanie „Nasielskiej Karty Seniora” spełnia kryteria o których mowa § 1. pkt. 1. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku.

4. Osoby składające wniosek o wydanie „Nasielskiej Karty Seniora” mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jersy Kubłaniński

**WNIOSEK
o wydanie „Nasielskiej Karty Seniora”**

Wnoszę o wydanie „Nasielskiej Karty Seniora”:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Miejsce zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Oświadczam, że:

1. Powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku,

2. Zapoznałem/am się z Programem „Nasielska Karta Seniora” i akceptuję jego treść.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wydania "Nasielskiej Karty Seniora".

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

2. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nasielsku z siedzibą przy ul. Elektrycznej 3, 05-190 Nasielsk reprezentowany przez Dyrektora MOPS w Nasielsku.

3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@nasielsk.pl

4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres korzystania z "Nasielskiej Karty Seniora".

7. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawo do przenoszenia danych

8. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować odmową realizacji wniosku.

Nasielsk, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Dane osobowe zawarte w karcie są zgodne, kwituję odbiór karty o numerze:

Nasielsk, dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

Jerzy Lubieniecki

WNIOSEK
o ponowne wydanie „Nasielskiej Karty Seniora”:

Oświadczam, że utraciłem/utraciłam „Nasielską Kartę Seniora” o numerze

Wnoszę o powtórne wydanie „Nasielskiej Karty Seniora”:

Imię i nazwisko:.....

Data urodzenia:.....

Miejsce zamieszkania:.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres e-mail:.....

Oświadczam, że:

1. Powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku,

2. Zapoznałem/am się z Programem „Nasielska Karta Seniora” i akceptuję jego treść.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wydania "Nasielskiej Karty Seniora"

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

2. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nasielsku z siedzibą przy ul. Elektronowej 3, 05-190 Nasielsk reprezentowany przez Dyrektora MOPS w Nasielsku.

3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@nasielsk.pl

4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody (Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres korzystania z "Nasielskiej Karty Seniora".

7. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawo do przenoszenia danych

8. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

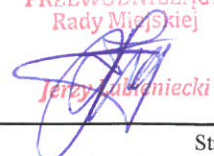
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować odmową realizacji wniosku.

Nasielsk, dnia
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Dane osobowe zawarte w karcie są zgodne, kwituję odbiór karty o numerze:

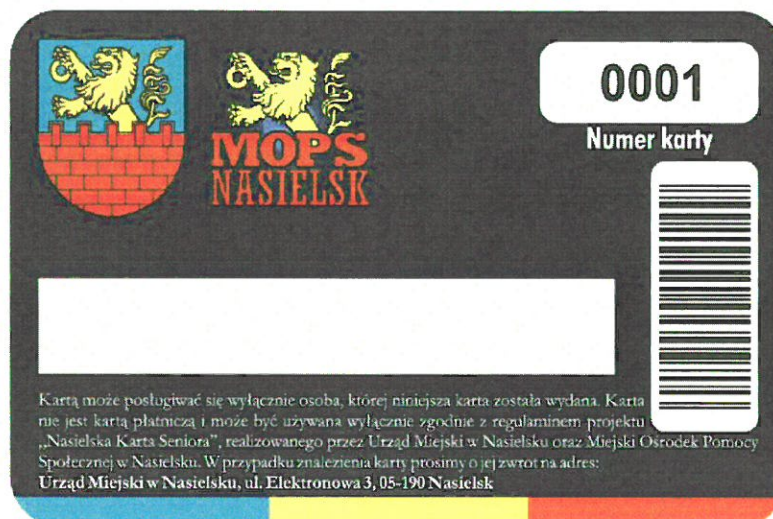
Nasielsk, dnia
(czytelny podpis wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej


Jerzy Lubieniecki

Załącznik Nr 3 do Programu „Nasielska Karta Seniora”

Wzór „Nasielskiej Karty Seniora,,



Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której niniejsza karta została wydana. Karta nie jest kartą płatniczą i może być używana wyłącznie zgodnie z regulaminem projektu „Nasielska Karta Seniora”, realizowanego przez Urząd Miejski w Nasielsku oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nasielsku. W przypadku znalezienia karty prosimy o jej zwrot na adres: Urząd Miejski w Nasielsku, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Lubieniecki

Załącznik Nr 4 do Programu „Nasielska Karta Seniora„

Nasielsk, dnia

WNIOSEK

przystąpienia instytucji /firmy do Programu „Nasielska Karta Seniora”:

Wnoszę o przystąpienie firmy / instytucji do Programu „Nasielska Karta Seniora”:

Firma (nazwa)

Imię i nazwisko osoby reprezentującej:.....

Adres:

Numer telefonu:

E-mail:

Zakres działalności:

.....
.....
.....

Proponowane rabaty:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Włkowiecki
Jerzy Włkowiecki

Wzór naklejki dla Partnerów „Nasielskiej Karty Seniora”



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Lubieniecki