

**UCHWAŁA NR LXVI/555/23
RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Nasielsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, 951, 1688.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Nasielsk.

§ 2

1. Z budżetu gminy Nasielsk mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Nasielsk.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

Dotacja może być udzielona podmiotowi, zwanemu dalej „Wnioskodawcą” posiadającemu tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4

1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa.

2. Dotacja z budżetu gminy Nasielsk może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 6

1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub w rybołówstwie, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności i następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1 z późn. zm.);

2) rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9 z późn. zm.);

3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45 z późn. zm.).

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

1) zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

3. Dotacja stanowiąca pomoc *de minimis* może być udzielona:

1) do dnia 30 czerwca 2024r. - art. 7 ust. 4 w zw. z art. 8 akapit 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 201 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1 z późn. zm.), zgodnie z którymi rozporządzenie to obowiązuje do 31 grudnia 2023r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów w okresie 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;

2) w rolnictwie może być udzielona do 30 czerwca 2028r. - art. 7 ust. 4 w zw. z art. 8 akapit 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9 z późn. zm.), zgodnie z którymi rozporządzenie to obowiązuje do 31 grudnia 2027r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów w okresie 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;

3) w rybołówstwie może być udzielona do 30 czerwca 2030r. – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2391 z dnia 4 października 2023r. zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 717/2014, (UE) nr 1407/2013, (UE) nr 1408/2013 i (UE) nr 360/2012 w odniesieniu do pomocy *de minimis* przyznawanej na przetwarzanie i wprowadzanie do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury oraz rozporządzenie (UE) nr 717/2014 w odniesieniu do całkowitej kwoty pomocy *de minimis* przyznawanej jednemu przedsiębiorstwu, do okresu stosowania takiej pomocy i do innych kwestii (Dz. Urz. UE L z 5.10.2023r.) przedłużono okres obowiązywania Rozporządzenia nr 717/2014 do 31 grudnia 2029 r. i możliwe jest stosowanie jego przepisów w okresie 6 miesięcy po upływie okresu jego obowiązywania;”

§ 7

1. Wnioski, o których mowa w § 5, składa się do Burmistrza Nasielska.

2. Wnioski o dotację należy składać w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Nasielska ogłoszonym na stronie internetowej gminy Nasielsk, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nasielsku.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Wnioskodawcę.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Burmistrz wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, pozostają bez rozpatrzenia.

§ 8

1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Nasielsku w drodze uchwały.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie gminy Nasielsk na dany rok.
3. Informację o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy Nasielsk, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nasielsku oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Lubieniecki



Załącznik
do Uchwały Nr LXVI/555/23
Rady Miejskiej w Nasielsku
z dnia 30 listopada 2023r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Nasielsk

Nazwa zadania:

.....
.....
.....

Dane Wnioskodawcy:

- Pełna nazwa Wnioskodawcy:
- Adres Wnioskodawcy:
- a) dokładny adres:
- NIP:
- Numer REGON:
- Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:
- a) imię i nazwisko:
- b) stanowisko/funkcja:
- c) numer telefonu:
- d) e-mail:
- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miejskim w Nasielsku:
- a) imię i nazwisko:
- b) numer telefonu:
- c) e-mail:
- Numer rachunku bankowego:

Informacje o zabytku:

1. Nazwa zabytku:
2. Adres zabytku:
3. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:
4. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:
5. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):

6. Opis stanu technicznego zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....

7. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

.....

Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowa na kwota z budżetu Gminy Nasielsk (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
Koszty ogółem:						

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji:		
Środki własne i z innych źródeł		
Całkowity koszt zadania:		100%

Oświadczenie Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, złożonymi na obszarze Gminy Nasielsk, określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Nasielsku oraz ogłoszeniem o naborze wniosków.

2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego własność bądź posiadanie innego tytułu prawnego do sprawowania opieki nad zabytkiem, potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
- 2) zgłoszenia, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje administracyjne, o ile są wymagane odrębnymi przepisami,
- 3) opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przy obiektach objętych ochroną konserwatorską - jeśli obiekt objęty jest ochroną konserwatora zabytków,
- 4) pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej /osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jerzy Kubieniecki