

STATUT SOLECTWA ALEKSANDROWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Hekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandrowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa przedstawiony jest w załączniku nr 1 do Statutu Sołectwa Aleksandrowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 5% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

6. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

8. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje ją Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania, będąc jednocześnie Przewodniczącym zebrania..

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania w danym sołectwie jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania. W przypadku nie wybrania Sołtysa kolejne wybory zwoływane są w trybie określonym w § 16 ust. 1.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 27 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

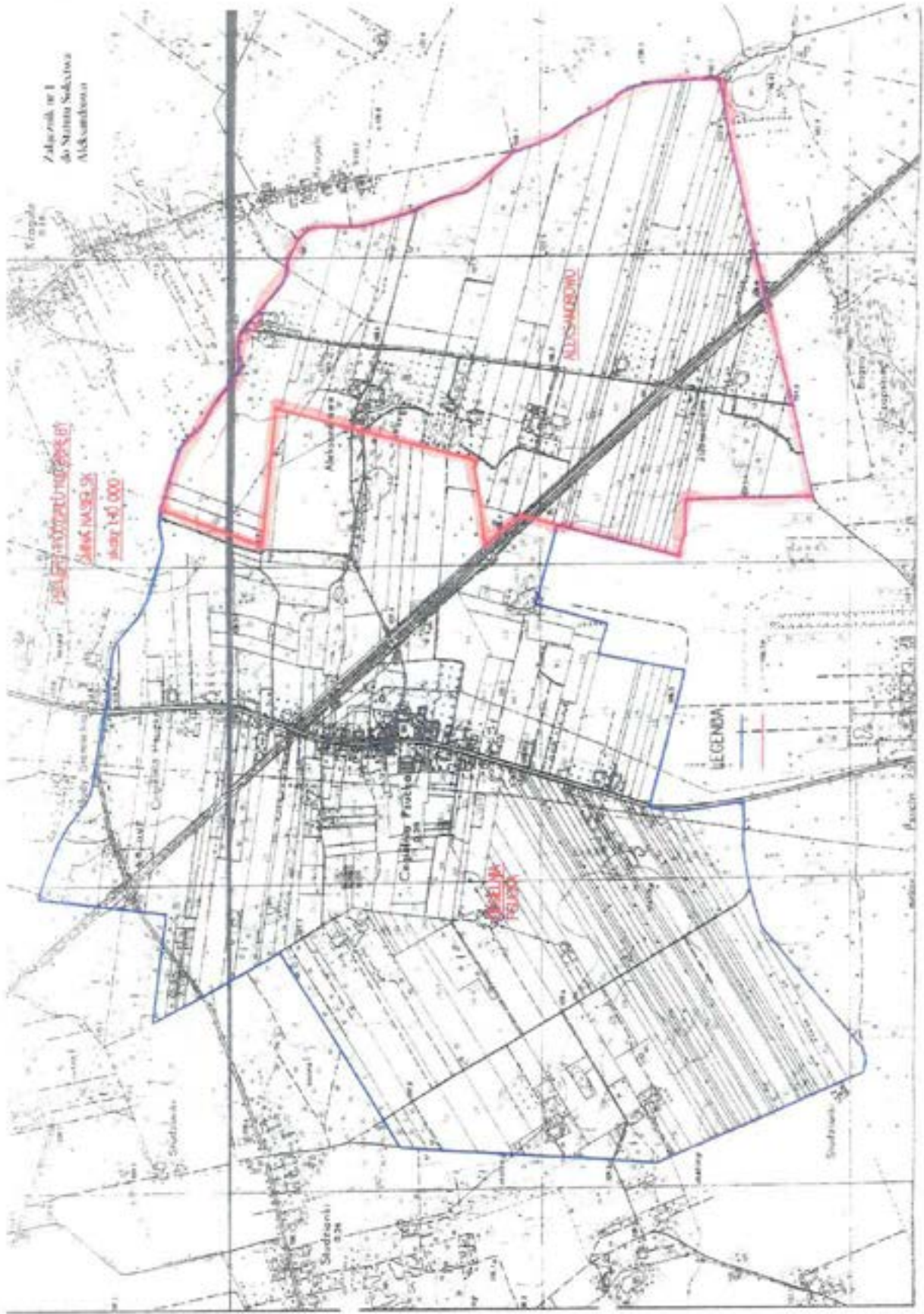
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 60 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jerzy Kubicki



Załącznik nr 1
do Statutu Skrajowa
AKK Samobrona

Przebieg planowanej drogi
długość 1400,00 m

AL-SALCOWO

AL-SALCOWO

LEGENDA

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
[Signature]
Krzysztof Mioduski

STATUT SOLECTWA ANDZIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Andzin, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Andzin.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 5% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

6. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

8. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, przekazuje ją Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 27 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada Miejska w terminie 60 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jacek Jankowski

STATUT SOLECTWA BORKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Borkowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Borkowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej;
 - 5) na wniosek Burmistrza.
 2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.
 3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
 4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.
 5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.
 7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
 8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.
- § 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jadwiga Cichocińska

STATUT SOLECTWA BRONINEK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Broninek, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa przedstawiony jest w załączniku nr 1 do Statutu Sołectwa Broninek.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołeczka

§ 15. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołeczka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd Miejski w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.
3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.
4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej



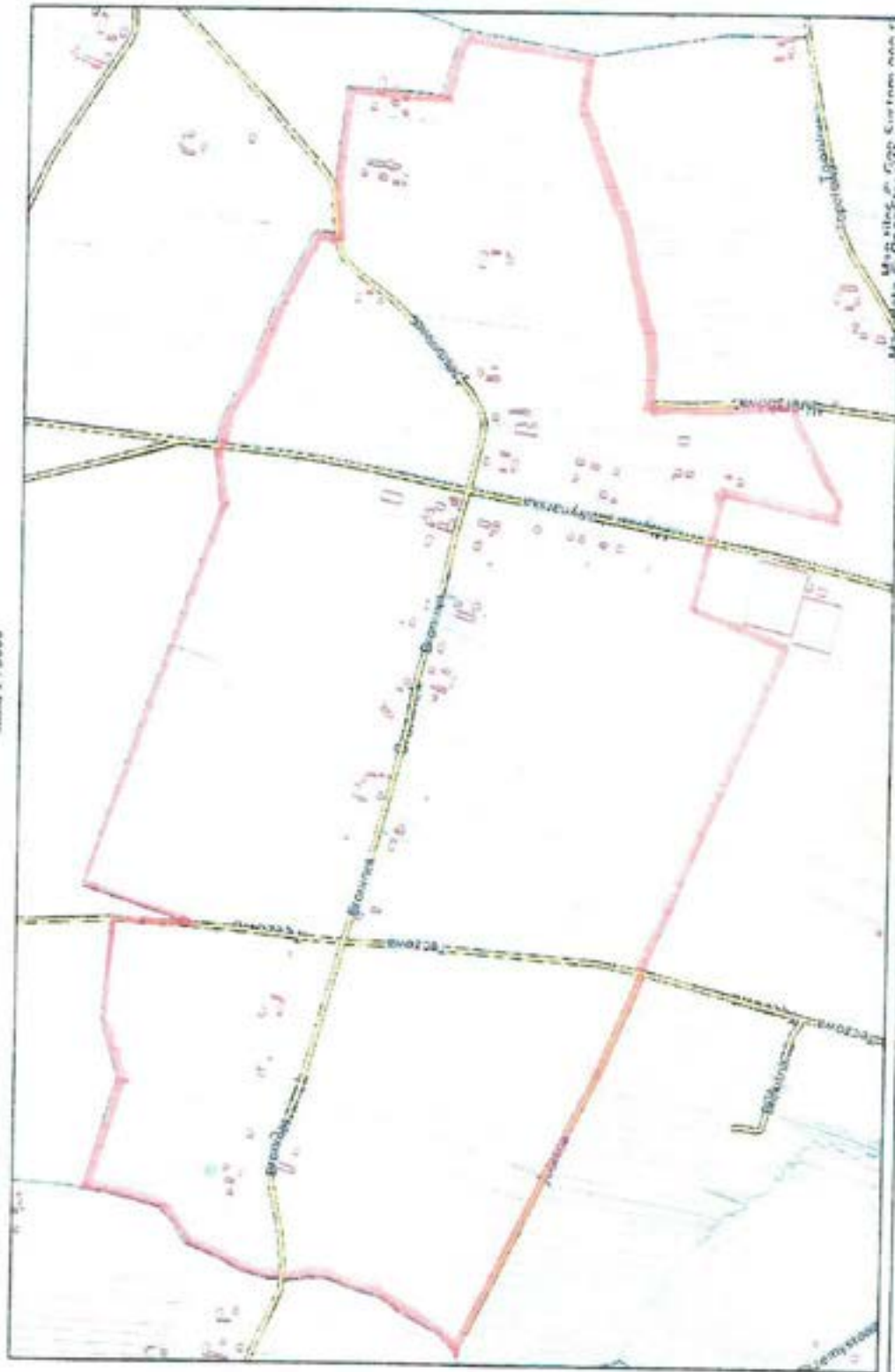
Jacek Lubieniecki



Bromiech

Nasielsk - System Informacji Przestrzennej

skala 1 : 9000



Najnowszy wydruk ze stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa wydrukowano w serwisie nasielsk.e-nasa.net dnia 2019-04-02 12:30:03

Miejscowość Nasielsk, powiat Nasielski, woj. mazowiecki

strona 1

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jerzy Lubiniński

STATUT SOLECTWA BUDY SIENNICKIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Budy Siennickie, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Budy Siennickie.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej;
 - 5) na wniosek Burmistrza.
2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.
 3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
 4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.
 5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.
 7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
 8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej


Jerzy Kubiński

STATUT SOLECTWA CEGIELNIA PSUCKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Cegielnia Psucka, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Cegielnia Psucka.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołeczka

§ 15. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołeczka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jerzy Lubniewski



STATUT SOLECTWA CHECHNÓWKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chechnówka, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Chechnówka.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Adamczewski

STATUT SOLECTWA CHLEBIOTKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chlebiotki, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Chlebiotki.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
- § 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
- § 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.
- § 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.
- § 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.
4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej



Jerzy Kozłowski

STATUT SOLECTWA CHRACYNNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chracynno, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Chracynno.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej



STATUT SOLECTWA CIEKSYN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ciekosyn, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Ciekosyn.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej


Jerzy Lubarski

STATUT SOLECTWA CZAJKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Czajki, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Czajki.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Lubieniecki

STATUT SOLECTWA DĄBROWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dąbrowa, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Dąbrowa.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
 2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
 3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
 4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
- § 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
- § 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.
- § 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
 3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
 4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
 5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
 7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.
- § 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
 3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.
 4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej



Jerzy Lukiniński

STATUT SOŁECTWA DĘBINKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dębinki, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Dębinki.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Kubicki

STATUT SOLECTWA DOBRA WOLA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dobra Wola, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Dobra Wola.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jacek Lubowiecki

STATUT SOLECTWA GŁODOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Głodowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Głodowo Wielkie.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Wójcicki
Jerzy Wójcicki

STATUT SOŁECTWA JACKOWO DWORSKIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jackowo Dworskie, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Jackowo Dworskie.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.

3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek Rady Sołeckiej;

3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

4) na wniosek Rady Miejskiej;

5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Janusz Lewicki

STATUT SOLECTWA JACKOWO WŁOŚCIAŃSKIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jackowo Włościańskie, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Jackowo Włościańskie.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
 2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
 3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
 4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
- § 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
- § 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.
- § 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
 3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
 4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
 5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
 7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.
- § 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
 3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.
 4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej



Jerzy Zabłotnicki

STATUT SOLECTWA JASKÓŁOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jaskółowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Jaskółowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej



Jerzy Zamniecki

STATUT SOLECTWA KĄTNE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kątne, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kątne.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
 2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
 3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
 4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
- § 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
- § 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.
- § 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
 3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
 4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
 5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
 7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.
- § 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
 3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.
 4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej



STATUT SOŁECTWA KĘDZIERZAWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kędzierzawice, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kędzierzawice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

a) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

b) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej



Jerzy Kolonicki

STATUT SOŁECTWA KONARY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Konary, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Konary.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5. Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej



Andrzej Ziemiński

STATUT SOLECTWA KOSEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kosewo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kosewo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoeczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej



Jerzy Gubiński

STATUT SOLECTWA KROGULE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Krogule, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Krogule.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Kowalecki

STATUT SOLECTWA KRZYCZKI PIENIĄŻKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Krzyczki Pieniędzy, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Krzyczki-Pieniędzy.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

a) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

b) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej



STATUT SOLECTWA KRZYCZKI SZUMNE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Krzyczki Szumne, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Krzyczki Szumne.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalanej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej



Jergorz Góralecki

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr X/99/19
Rady Miejskiej w Nasielsku
z dnia 26 września 2019 r.

STATUT SOŁECTWA KRZYCZKI ŻABICZKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Krzyczki Żabiczki, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Krzyczki-Żabiczki.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Juraj Zybeniński

STATUT SOLECTWA LELEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lelewo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Lelewo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe .

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Kubicki

STATUT SOLECTWA LORCIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lorcin, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Lorcin.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołectkiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalanej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
 - 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
 3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
 4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.
4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
[Podpis]
Jerzy Wójcicki

STATUT SOLECTWA LUBOMIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lubomin, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa przedstawiony jest w załączniku nr 1 do Statutu Sołectwa Lubomin.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1, pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
 2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
 3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
 4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Lubniewski

Naselsk - System Informacji Przestrzennej
skala 1 : 25000



Niniejszy wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa
wydrukowano w serwisie naselskie.eu.pl w dniu 2019-02-21 11:29:02

strona 1

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Grzegorz Zubiniński

STATUT SOLECTWA LUBOMINEK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lubominek, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa przedstawiony jest w załączniku nr 1 do Statutu Sołectwa Lubominek.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

[Podpis]
Jerzy Kubiński

Nasielsk - System Informacji Przestrzennej

skala 1 : 25000



Niniejszy wydruk ma status dokumentu w rozumieniu przepisów prawa
wydrukowano w serwisie nasielsk.eu dnia 2019-02-21 11:29:02

strona 1

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jerzy Dymalecki

STATUT SOLECTWA MALCZYN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Malczyn, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Malczyn.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- e) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalanej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczególne jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwala roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jana Kubisiński

STATUT SOŁECTWA MAZEWO DWORSKIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mazewo Dworskie, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Mazewo Dworskie „A”.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwala roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
[Podpis]
Jerzy Kubiś

STATUT SOLECTWA MAZEWO WŁOŚCIAŃSKIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mazewo Włociańskie, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Mazewo Włociańskie i Mazewo Dworskie „B”.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.
 2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.
 3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
 4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.
 5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.
 7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej



Jerzy Dobrosiecki

STATUT SOŁECTWA MIĘKOSZYN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Miękoszyn, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Miękoszyn.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 5) na wniosek Rady Miejskiej;
- 6) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej


Józef Januszewski

STATUT SOLECTWA MIĘKOSZYNEK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Miękoszynek, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Miękoszynek.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
(Janku Brzostowski)

STATUT SOLECTWA MŁODZIANOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Młodzianowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Młodzianowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Kofowicki

STATUT SOLECTWA MOGOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mogowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Mogowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- e) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys §14

1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka §15

1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

4. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej §16

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczególne jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji **§25**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.
2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.
3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.
6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej **§26**

1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.
2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo **§27**

1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
 - 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
 - 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) osiągnięcie z niego korzyści.
4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa **§28**

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§29

1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jerzy Lubianiec

STATUT SOLECTWA MOKRZYCE DWORSKIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mokrzyce Dworskie, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Mokrzyce Dworskie.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołectkiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Grzegorz Mielecki

STATUT SOŁECTWA MOKRZYCE WŁOŚCIAŃSKIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mokrzyce Włościańskie, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Mokrzyce Włościańskie.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddała.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jaruzanowski

STATUT SOLECTWA MORGI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Morgi, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Morgi.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Kwiecień

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nowa Wieś, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa przedstawiony jest w załączniku nr 1 do Statutu Sołectwa Nowa Wieś.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;
- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

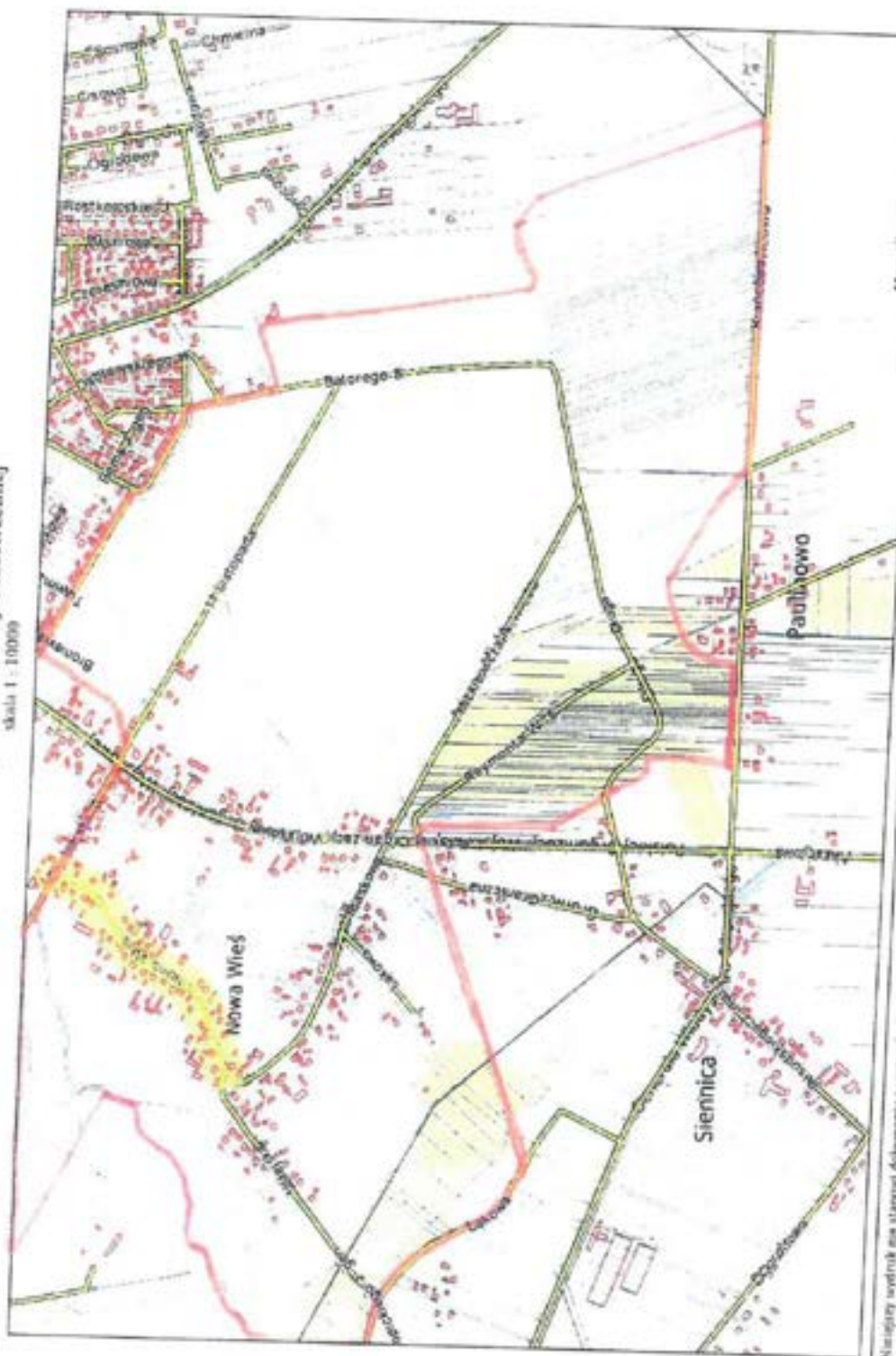
2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Kuleniecki

Nasielsk - System Informacji Przestrzennej
skala 1 : 10000



Mapa jest wyrobem własnym Urzędu Miejskiego w Nasielsku. Wszelkie zmiany w treści mapy dokonywane są w formie załącznika do niniejszej mapy. Data wydania: 2019-03-22 10:43:31

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
[Signature]
Jerzy Lubieniecki

STATUT SOLECTWA NOWA WRONA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nowa Wrona, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Nowa Wrona.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalanej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
[Podpis]
Janusz Dubiniński

STATUT SOLECTWA NOWINY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa Nowiny, zwanego dalej Solectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Solectwa;
- 2) zakres zadań Solectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Solectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Solectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Solectwa.

§ 3. Obszar Solectwa obejmuje miejscowość Nowiny.

§ 4. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Solectwa

§ 5. Do zadań Solectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Solectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Solectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Solectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Solectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Solectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Solectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jerzy Boniński

STATUT SOLECTWA NUNA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa Nuna, zwanego dalej Solectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Solectwa;
- 2) zakres zadań Solectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Solectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Solectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Solectwa.

§ 3. Obszar Solectwa obejmuje miejscowość Nuna.

§ 4. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Solectwa

§ 5. Do zadań Solectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Solectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Solectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Solectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Solectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Solectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Solectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

4. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddała.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Grzegorz Kucharski

STATUT SOLECTWA PAULINOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Paulinowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Paulinowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Kukerlecki

STATUT SOLECTWA PIANOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pianowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Pianowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Janusz Kucharski

STATUT SOLECTWA NOWE PIEŚCIROGI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Hekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nowe Pieścirogi, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Nowe Pieścirogi.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
[Podpis]
Janusz Sobierajewski

STATUT SOLECTWA STARE PIEŚCIROGI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Stare Pieścirogi, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Stare Pieścirogi.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczoodbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jędrzej Jędrzejewski

STATUT SOLECTWA PNIEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pniewo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Pniewo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołectkiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Janusz Lubieniecki

STATUT SOLECTWA PNIEWSKA GÓRKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pniewska Górka, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa przedstawiony jest w załączniku nr 1 do Statutu Sołectwa Pniewska Górka.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalanej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczególne jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie ksiągki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską,

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

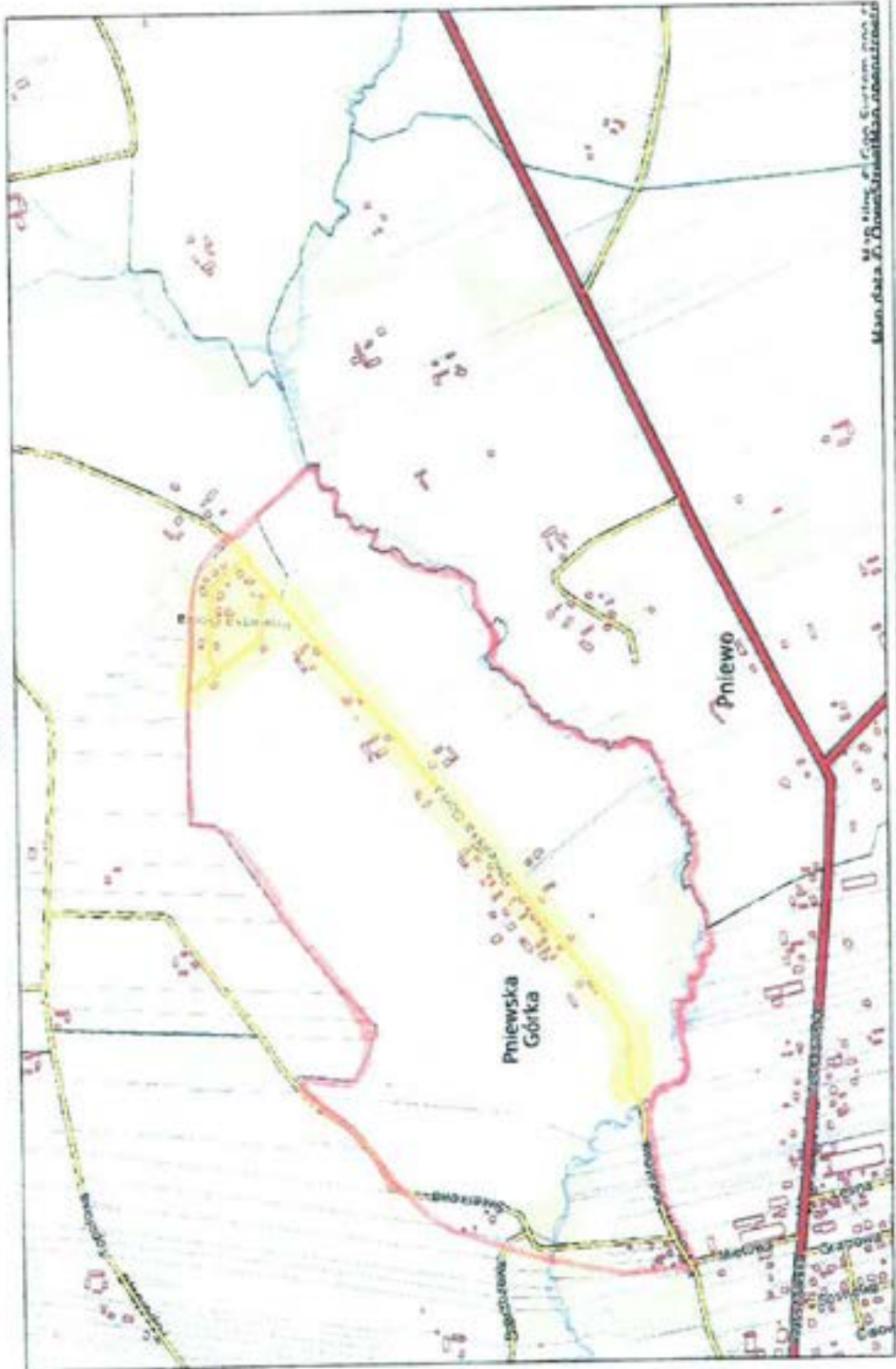
2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
[Podpis]
Jerzy Kubiszewski

Nasielsk - System Informacji Przestrzennej

skala 1 : 10000



Niniejszy wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa wydrukowana w serwisie savelib.pl - mapa z dnia 2019-02-22 13:23:19

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

[Signature]
Jerzy Kuloniński

STATUT SOLECTWA POPOWO BOROWE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Popowo Borowe, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa przedstawiony jest w załączniku nr 1 do Statutu Sołectwa Popowo Borowe.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
 2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
 3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
 4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.
- § 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.
2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
 3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
 4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.
- § 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.
- § 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.
2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.
 3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.
 4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.
 5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.
 7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.
- § 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
 3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.
 4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską,

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

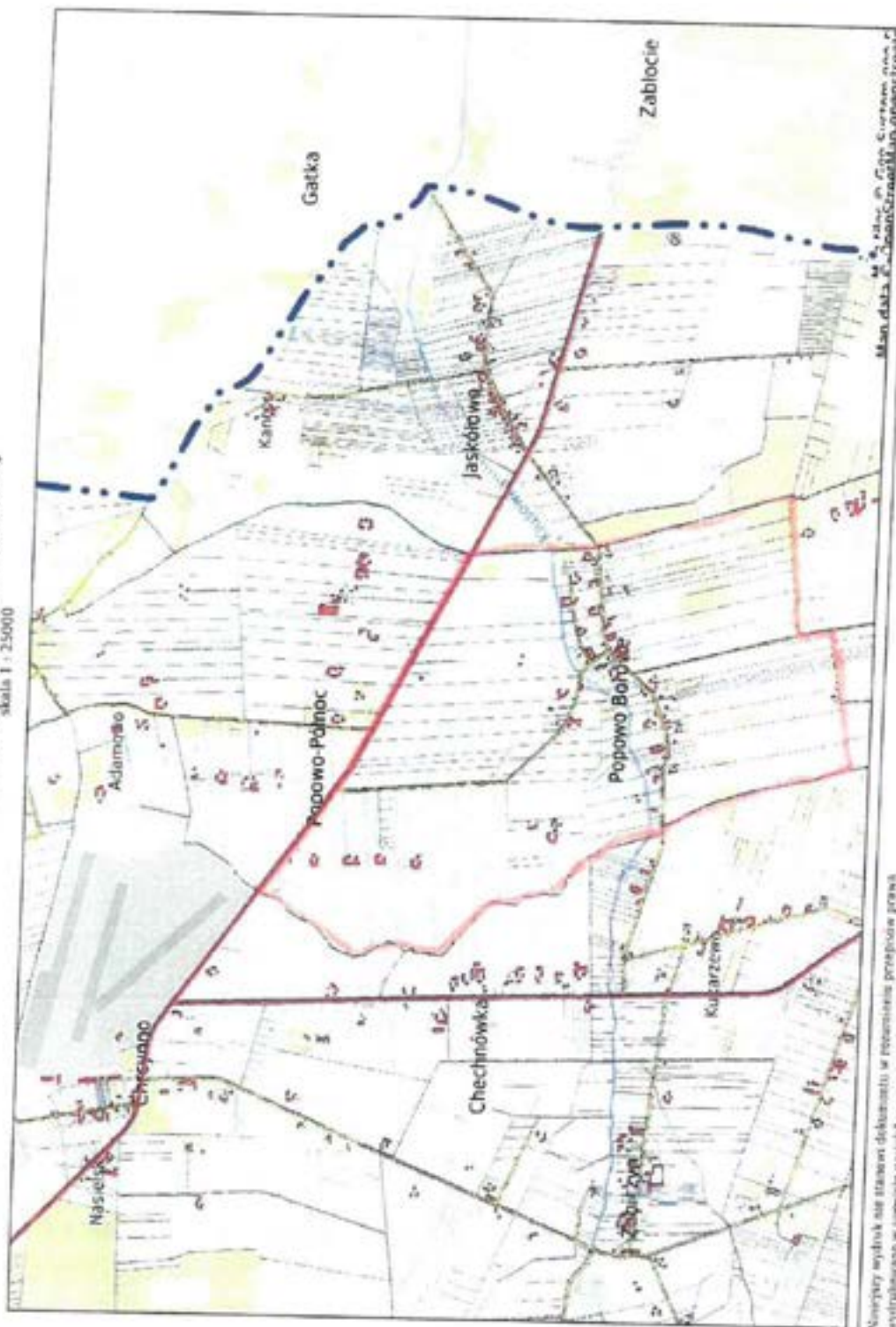
3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Juraj Kozłowski

Popowo Boronów

Nasielsk - System Informacji Przestrzennej

skala 1 : 25000



Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY, Imagery © Mapbox

strona 1

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
[Signature]
Krzysztof Kubieniec

Nowyryty wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa wydrukowano w serwisie nasielsk.eu mapa wst. dnia 2019-02-19 08:24:23

STATUT SOŁECTWA POPOWO POŁUDNIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Popowo Południe, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa przedstawiony jest w załączniku nr 1 do Statutu Sołectwa Popowo Południe.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejse wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskami z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
[Podpis]
Jerzy Lubczyński

Naselsk - System Informacji Przestrzennej

skala 1 : 25000



Mapy King of Geo System s.p.a.
Map data © OpenStreetMap contributors
© 2019

Podany wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa
wydruki w serwisie naselsk.eu mapy.net dnia 2019.02.25 08:49:44

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jerzy Lubieniecki

STATUT SOLECTWA POPOWO PÓLNOC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Popowo Północ, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Popowo Północ.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołeczka

§ 15. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołeczka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołeczka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołeczka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską,

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

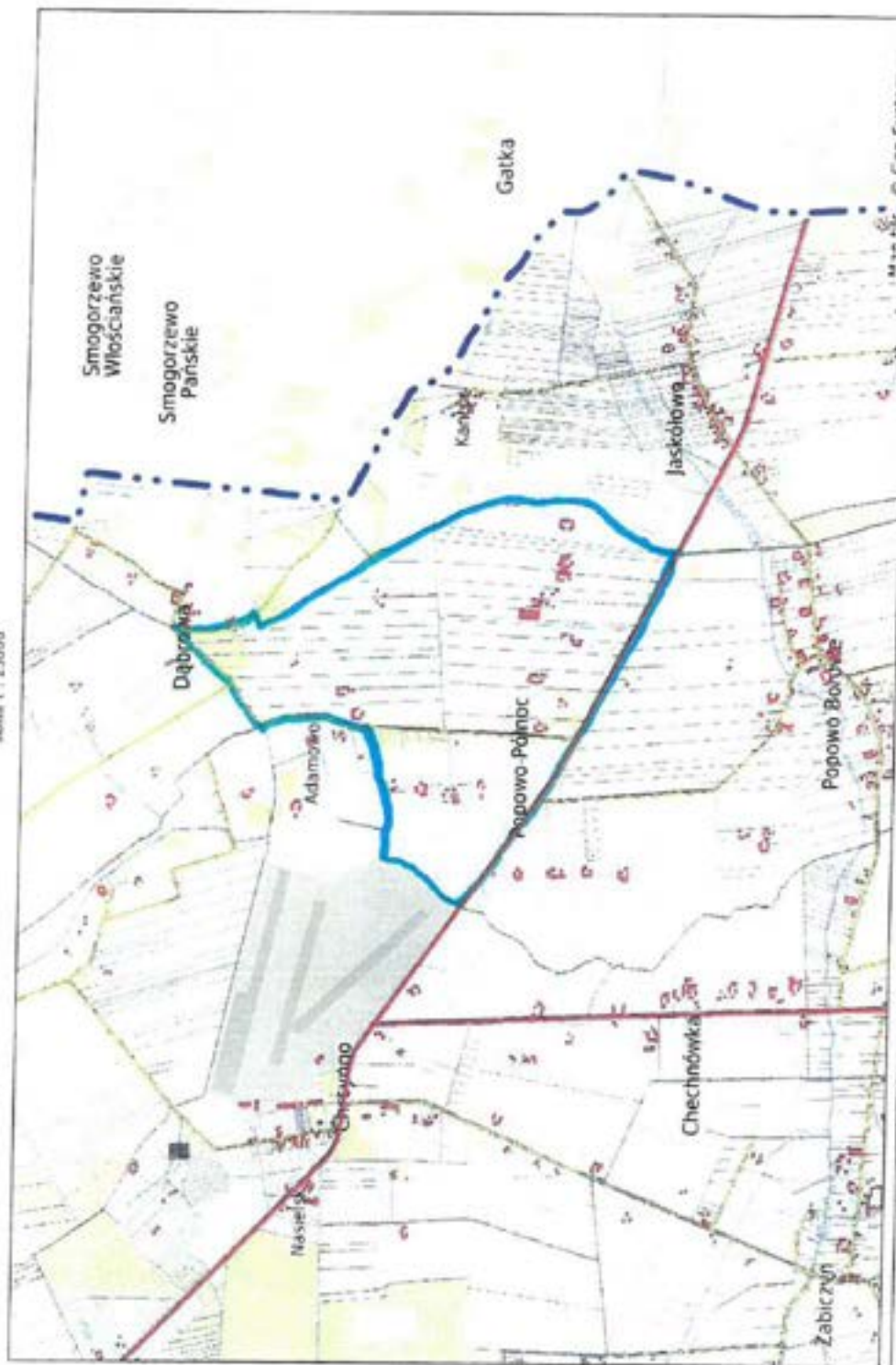
PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej



Jerzy Skrypiński

Nasielsk - System Informacji Przestrzonnej

skala 1 : 25000



Niniejszy wydruk jest własnością Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie. Wydrukowano w serwisie satelickim mapy dnia 2019-02-21 13:13:26

Strona 1

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
[Signature]
Marta Lubieniecki

STATUT SOLECTWA PSUCIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Psucin, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Psucin.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
 - 4) na wniosek Rady Miejskiej;
 - 5) na wniosek Burmistrza.
2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.
 3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
 4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.
 5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.
 7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
 8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisanie listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- a) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- b) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- c) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jacek Luściszecki

STATUT SOŁECTWA RUSZKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ruszkowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Ruszkowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie,
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską,

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jerzy Dobrzycki

STATUT SOLECTWA SIENNICA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcrc w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa Siennica, zwanego dalej Solectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Solectwa;
- 2) zakres zadań Solectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Solectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Solectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Solectwa.

§ 3. Obszar Solectwa obejmuje miejscowość Siennica.

§ 4. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Solectwa

§ 5. Do zadań Solectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Solectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Solectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Solectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Solectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Solectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Solectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

4. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską,

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Janusz Lubieniecki

STATUT SOŁECTWA ŚLUSTOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Hlekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ślustowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Ślustowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

[Podpis]
Jerzy Galkowski

STATUT SOLECTWA STUDZIANKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Studzianki, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Studzianki.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jurzy Lufamincki

Załącznik Nr 60 do uchwały Nr X/99/19
Rady Miejskiej w Nasielsku
z dnia 26 września 2019 r.

STATUT SOLECTWA TORUŃ DWORSKI 2

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Toruń Dworski 2, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa przedstawiony jest w załączniku nr 1 do Statutu Sołectwa Toruń Dworski 2.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołecka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

- 2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.
2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.
4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

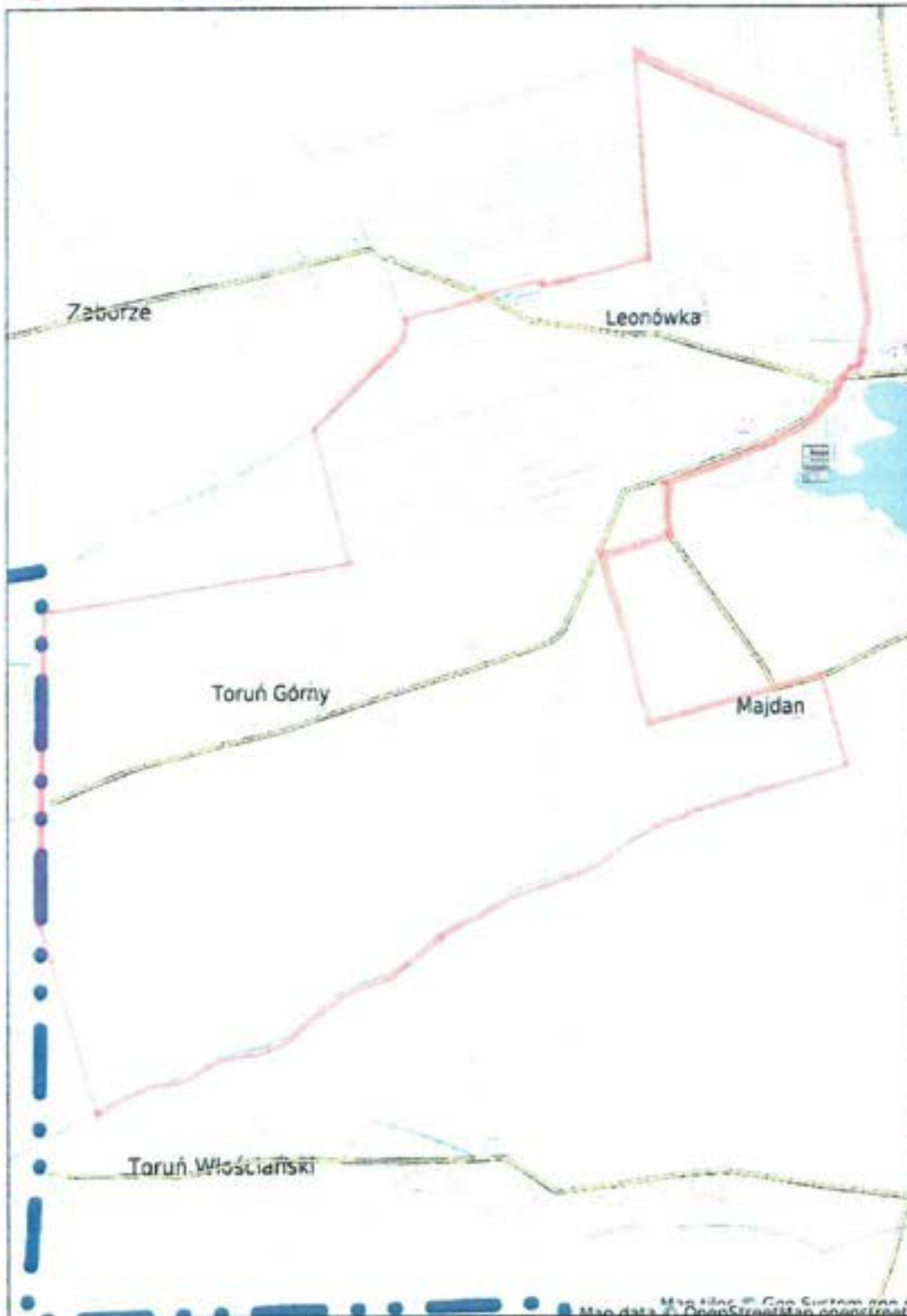
Jacek Kubiś



Nasielsk - System Informacji Przestrzennej

Toruń 2019-04-09 13:11:48

skala 1 : 12000



Niniejszy wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa
wydrukowano w serwisie nasielsk.e-mapa.net dnia 2019-04-09 13:11:48

strona 1

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Kubicki

Załącznik Nr 59 do uchwały Nr X/99/19
Rady Miejskiej w Nasielsku
z dnia 26 września 2019 r.

STATUT SOLECTWA TORUŃ DWORSKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Toruń Dworski, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa przedstawiony jest w załączniku nr 1 do Statutu Sołectwa Toruń Dworski.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- e) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Kubieniec

Załącznik Nr 61 do uchwały Nr X/99/19
Rady Miejskiej w Nasielsku
z dnia 26 września 2019 r.

STATUT SOLECTWA WĄGRODNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wągodno, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Wągodno.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jacek Lubiszewski

STATUT SOLECTWA WIKTOROWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wiktorowo, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Wiktorowo.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOLTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Lubieniecki

STATUT SOLECTWA WINNIKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Winniki, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Winniki.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 20% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jacek Lubieniecki

STATUT SOLECTWA ŻABICZYN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Hlećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Żabiczyn, zwanego dalej Sołectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 3. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Żabiczyn.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Sołectwa

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Sołectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.

4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);

2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;

3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;

5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;

3) ustalony porządek obrad;

4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;

5) zapytania i wolne wnioski;

6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
[Podpis]
Janusz Jankowski

STATUT SOLECTWA ZABORZE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nasielsku;
- 3) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Nasielsku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Solectwa Zaborze, zwanego dalej Solectwem, w tym:

- 1) nazwę i obszar Solectwa;
- 2) zakres zadań Solectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Solectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Solectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Solectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Solectwa.

§ 3. Obszar Solectwa obejmuje miejscowość Zaborze.

§ 4. Solectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Zakres działania Solectwa

§ 5. Do zadań Solectwa należy:

- 1) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Solectwa;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Solectwa;
- 3) udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących Solectwa;
- 5) współpraca z komisjami;
- 6) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego lub przekazanego przez Gminę mienia komunalnego.

§ 6. Zadania określone w §5 Solectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Solectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Solectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi;
- 6) współpracę z Urzędem i mieszkańcami pozostałych sołectw w Gminie.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. 1. Zgodnie z ustawą organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
 2. Zgodnie z ustawą działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Rada Miejska.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.
3. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie w trybie określonym w niniejszym Statucie.
- 3) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 4) śmierci.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 10% liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza.

2. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie zebrania przez Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

4. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy winni być zawiadomieni co najmniej 3 dni przed jego terminem.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek organów wymienionych w ust. 1. pkt. 4 i 5 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie zostaje zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie celu zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa (nie dotyczy wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej);
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zebranie obejmujące ten sam porządek zwołuje się w drugim terminie, po upływie 20 minut od pierwszego terminu. Obrady Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie niniejszego ustępu są prawomocne bez względu na liczbę osób uczestniczących.

4. Osoby uprawnione do głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na przygotowanej liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

5. Zebranie może w każdej sprawie postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę.

7. Prowadzący obrady wynik głosowania ogłasza bezzwłocznie.

8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

9. Gdy Burmistrz Nasielska stwierdzi, że podjęta uchwała narusza interesy mieszkańców oraz przepisy prawa, może podjąć decyzję o przekazaniu uchwały Radzie Miejskiej, o czym informuje niezwłocznie przewodniczącego Zebrania.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

§ 12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz w innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone w niniejszym statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz okresowa ocena ich działalności;
- 3) wyrażanie na wniosek Burmistrza opinii dotyczącej projektu uchwały Rady Miejskiej oraz w innych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu przez Radę Miejską do korzystania;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) imiona i nazwiska osób uczestniczących w zebraniu;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 5) zapytania i wolne wnioski;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały z Zebrania Wiejskiego oraz oryginał protokołu w ciągu 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Kopie dokumentów pozostają do wglądu u Sołtysa.

Sołtys

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 4) udział w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach komisji na zasadach określonych w statucie Gminy;
- 5) zgłaszanie podczas sesji Rady Miejskiej wniosków, zapytań dotyczących spraw Sołectwa;
- 6) informowanie mieszkańców o wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach;
- 7) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 9) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 10) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności Sołectwa, w tym funduszu sołectkiego;
- 11) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Na nieruchomości Sołtysa umieszcza się w widocznym miejscu czerwoną tablicę z białym napisem „SOŁTYS”.

3. W razie nieobecności Sołtysa zastępuje go jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa.
4. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

Rada Sołectka

§ 15. 1. Rada Sołectka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

3. Rada Sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Rada Sołectka:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie;
- 2) występuje wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Miejska w Nasielsku.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być wybierany Sołtys i Rada Sołectka zwołuje Burmistrz, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala datę, godzinę i miejsce zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej ustępujący Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Sołectwa.

4. Do dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie (po upływie 20 minut od terminu pierwszego) przeprowadza się bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa obecnych na zebraniu.

6. Zebranie Wiejskie otwiera Burmistrz lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza, który przedstawia porządek obrad i cel zebrania oraz zarządza podpisaniem listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

7. Mieszkańcem uprawnionym do głosowania jest każdy obecny na liście osób uprawnionych do głosowania, ustalonej na podstawie spisu wyborców sporządzanego przez Urząd.

§ 17. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) przygotowanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie do Urzędu w celu archiwizacji.

§ 18. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydata do organów Sołectwa przysługuje wyłącznie stałemu, uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa. Kandydaci na Sołtysa mogą się zgłaszać sami.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcom umieszczonym w spisie wyborców.

8. Wyborca po oddaniu głosu kartę wrzuca do urny.

9. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania, sporządza protokół i ogłasza wyniki.

§ 20. 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa wyborca głosuje osobiście stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje. Głos jest nieważny jeżeli:

1) wyborca nie postawił znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska żadnego kandydata;

2) postawił znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata.

2. Sołtysiem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów uzyska największą i równą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie celem dokonania wyborów spośród tych dwóch kandydatów.

4. Na jednym zwołanym zebraniu można przeprowadzić nie więcej niż dwa głosowania.

§ 21. 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa wyborcy głosują na tego kandydata stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem TAK.

2. Postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej słowem NIE, oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

3. Postawienie znaku „X” w obu kratkach lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów TAK przewyższa liczbę głosów NIE.

§ 22. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje w ciągu trzech dni od daty wyboru, a przekazanie pieczęci następuje poprzez Urząd w ciągu 1 miesiąca od daty wyboru.

§ 23. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono żadnego znaku „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk, to głos uważa się za nieważny.

4. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony obok nazwisk więcej niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, to taki głos uważa się za głos nieważny.

5. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

7. Jeżeli w ponownym głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 24. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każda osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, powód wniesienia protestu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protesty bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

Rozdział 5.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz rezygnacji z funkcji

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają rażąco postanowienia Statutu lub dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

3. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców Sołectwa stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej składa się do Rady Miejskiej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce i termin zebrania.

6. Odwołanie powinno być podjęte po wysłuchaniu przez Zebranie Wiejskie wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w Zebraniu Wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

7. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej bądź poszczególnych jej członków następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

Rozdział 6.

Zasady i tryb zarządzania oraz przeprowadzania wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. 1. W przypadku wcześniejszego wygaśnięcia mandatu Sołtysa o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego statutu, Rada Miejska zarządza wybory przedterminowe.

2. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza się, jeżeli pozostało mniej niż 2 członków Rady Sołeckiej.

3. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej zarządza Sołtys informując o tym Burmistrza.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 27. 1. Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:

- 1) prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie książki obiektu;
- 2) utrzymanie go w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiągnięcie z niego korzyści.

4. Sołectwo, korzystając z mienia, zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 28. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia, o którym mowa w § 28 niniejszego Statutu oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat mieszkańców Sołectwa,

3. Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan wydatkowania środków finansowych, o których mowa w ust. 2 w terminie określonym przez Radę Miejską.

4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe na cele określone przez Radę Miejską.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska.

3. Rada Miejska sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez Komisję Rewizyjną.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 30. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy odwołanie do Rady Miejskiej wnoszone przez Sołtysa.

3. Rada Miejska rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Lubieniecki

